

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА г. Воронеж
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 городского округа г. Воронеж**

П Р И К А З № 1726

16.11.2015 г.

г. Воронеж

**Об утверждении
локальных актов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних, утвержденное приказом № 56 от 02.04.2015г.
 - 2) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), утвержденное приказом № 206 от 17.01.2013 г.
 - 3) Положение о порядке посещения обучающимся мероприятий, проводимых в МБОУДОД ДШИ №1 утвержденное приказом № 115б от 02.09.2013г.
 - 4) Положение о приеме учащихся в МБОУДОД ДШИ №1 для поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств утвержденное приказом № 51а от 08.04.2013 г.
 - 5) Положение о конфликтной комиссии в МБОУДОД ДШИ №1, утвержденное приказом № 115а от 02.09.2013г.
 - 6) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБОУДОД ДШИ №1, утвержденное приказом № 10 а от 11.01.2012г.
 - 7) Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в МБОУДОД ДШИ №1, утвержденное приказом № 115а от 02.09.2013г.
 - 8) Положение о порядке изменения образовательных отношений в МБОУДОД ДШИ №1, утвержденное приказом № 17а от 17.01.2014г.

2. Утвердить перечень локальных актов:
 - 1) Положение о Совете родителей.
 - 2) Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учредителями и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
 - 3) Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.
 - 4) Правила приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
 - 5) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
 - 6) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
 - 7) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - 8) Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
 - 9) Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы.
 - 10) Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ДШИ №1



Золотова

/Е.А. Золотова/

Приложение
к приказу директора
от 16.11.2015 г. №1726

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более десяти процентов), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

заявление о зачете дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся освоил дисциплину.

9. Если учебный план предусматривает проведение итоговой аттестации, то зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении (если такая аттестация предусмотрена учебным планом).

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося.

14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 13.11.2015г. №2