

Положение о добровольных пожертвованиях в МБУДО Детская школа искусств №1
городского округа город Воронеж.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств №1 городского округа город Воронеж (далее - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Распоряжением главы городского округа город Воронеж от 25.06.2009 г. №365-р «Об обеспечении контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений», Уставом МБУДО ДШИ №1.
- 1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Жертвователей) Учреждению.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Добровольные пожертвования используются как дополнительный источник финансирования Уставной деятельности Учреждения, в том числе для развития материально-технической базы и улучшения условий пребывания обучающихся в Учреждении.
- 2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований, путем заключения с Учреждением договора целевого пожертвования.
- 2.3. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

- 3.1. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков или иных кредитных организаций.
- 3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании. Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

- 3.3. После передачи вещи или перечисления денежного пожертвования на лицевой счет Учреждения Жертвователь не вправе требовать возврата переданного имущества, кроме случаев его доказанного нецелевого использования.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.
- 4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом школы:
- на реализацию программы развития Учреждения;
 - на улучшение материально-технического обеспечения;
 - на ремонтно-строительные работы;
 - на проведение мероприятий;
 - на приобретение (пошив) сценических костюмов;
 - на приобретение реквизита для постановки театральных или хореографических номеров;
 - на оплату вступительных взносов конкурсов и фестивалей;
 - на благоустройство территории;
 - на содержание и обслуживание техники (принтеры, МФУ, персональные компьютеры и ноутбуки);
 - на поощрение обучающихся;
 - на повышение качества реализации образовательных услуг, в том числе повышение профессионального уровня педагогических работников (участие в конференциях, мастер-классах и др.);
 - на приобретение технических средств, мебели, музыкальных инструментов, оборудования, канцтоваров, хозяйственных материалов, учебной литературы, наглядных пособий.
- 4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
- 4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и (или) пожеланию Жертвователя.
- 5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследнику или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
- 5.3. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
- 5.4. В целях упорядочения привлеченных дополнительных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и недопущения нарушений законодательства, информация о порядке привлечения

целевых взносов и пожертвований размещается в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на официальном сайте Учреждения.

- 5.5. Публичный отчет о поступлении и расходовании дополнительных финансовых средств предоставляется Учреждением ежеквартально.

6. Заключение.

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на заседании педагогического совета по согласованию с Советом школы, учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом Директора.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2021 г.